



ការណែនាំអំពីក្រមប្រតិបត្តិឆ្នាំ 2022

enterprises, inc.

គណៈកម្មាធិការអនុលោមភាពសាជីវកម្ម - ApogeeCompliance@apog.com
ផ្នែកច្បាប់ Apogee - ApogeeLegal@apog.com

ការរាយការណ៍ និងការស៊ើបអង្កេតការរំលោភបំពាន

នៅ Apogee យើងធ្វើអាជីវកម្មប្រកបដោយភាពស្មោះត្រង់ និងមានក្រមសីលធម៌ខ្ពស់បំផុត។ ជាងនេះទៅទៀត ច្បាប់និងបទប្បញ្ញត្តិនៅសហរដ្ឋអាមេរិក និងនៅបរទេសកំពុងទាមទារ ឱ្យក្រុមហ៊ុនត្រួតពិនិត្យសកម្មភាពរបស់ខ្លួនដើម្បីធានាឱ្យមានការអនុលោមតាមច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន។ ដើម្បីជួយបុគ្គលិកឱ្យយល់ពីអ្វីដែលពួកគេគួរអនុវត្ត ក្រុមហ៊ុនបានបង្កើតកម្មវិធីអនុលោមភាពសម្រាប់ក្រុមហ៊ុនទាំងមូល ដែលកម្មវិធីនេះមានបញ្ជីលម្អិតទូទៅនេះ ក្រុមសីលធម៌និងក្រមប្រតិបត្តិក្រុមហ៊ុន ដែលបង្កើតស្តង់ដារ និងគោលការណ៍ណែនាំក្រុមសីលធម៌របស់ក្រុមហ៊ុនសម្រាប់ប្រតិបត្តិអាជីវកម្ម និងគោលការណ៍របស់សាជីវកម្មដែលបង្កើតនូវគោលការណ៍នានាដើម្បីធានាឱ្យបាននូវការអនុវត្តដែលបុគ្គលិកគ្រប់រូបត្រូវប្រកាន់ឱ្យបានខ្ជាប់ខ្ជួន។

ប្រសិនបើអ្នកជឿថា បុគ្គលណាម្នាក់អាចរំលោភបំពានច្បាប់ គោលការណ៍ ឬបទដ្ឋានដែលមានចែងនៅក្នុងមគ្គុទ្ទេសក៍នេះ ក្រុមសីលធម៌ និងក្រមប្រតិបត្តិអាជីវកម្ម ឬអ្នកមានកង្វល់ទាក់ទងនឹងការអនុវត្តគណនេយ្យ ឬសវនកម្ម អ្នកត្រូវរាយការណ៍អំពីការដឹង ឬសង្ស័យថាមានការរំលោភបំពាន ឬកង្វល់នេះ។ អ្នកអាចរាយការណ៍អំពីការរំលោភបំពាន ឬកង្វល់របស់អ្នកទៅអ្នកគ្រប់គ្រងផ្ទាល់ អ្នកគ្រប់គ្រងជាន់ខ្ពស់ ផ្នែកធនធានមនុស្ស ក្រុមប្រឹក្សាទូទៅរបស់ Apogee តាមលេខ 952.487.7645 ឬ ApogeeLegal@apog.com ឬគណៈកម្មាធិការអនុលោមភាពនៅ

បុគ្គលិកម្នាក់ៗទទួលខុសត្រូវចំពោះការអនុលោមតាមច្បាប់ បទដ្ឋាន និងគោលការណ៍ទាំងអស់ដែលមាន ឬយោងនៅក្នុងកម្មវិធីអនុលោមភាពរបស់ Apogee ក្រុមសីលធម៌ និងក្រមប្រតិបត្តិអាជីវកម្ម និងគោលការណ៍របស់សាជីវកម្ម។ គោលការណ៍របស់សាជីវកម្មអនុវត្តចំពោះបុគ្គលិករបស់ក្រុមហ៊ុនរួមទាំងបុគ្គលិករបស់ Apogee និងបុគ្គលិកនៃក្រុមហ៊ុនបុត្រសម្ព័ន្ធ Apogee អង្គភាពអាជីវកម្ម ឬកន្លែងការងារណាមួយ លើកលែងតែគោលការណ៍សាជីវកម្មផ្ទៃក្នុងខ្លះដែលមានចែងនៅក្នុងកិច្ចព្រមព្រៀងចរចារួម ឬកាតព្វកិច្ចផ្សេងទៀតរបស់ក្រុមហ៊ុនតាមច្បាប់ជាធរមាន។

ApogeeCompliance@apog.com ។ អ្នកក៏អាចរាយការណ៍ដោយមិនបញ្ចេញអត្តសញ្ញាណដោយទាក់ទងទៅខ្សែទូរសព្ទបន្ទាន់នៃក្រុមប្រតិបត្តិរបស់ Apogee ដែលមាននៅ www.apog.ethicspoint.com ។ ខ្សែទូរសព្ទបន្ទាន់នៃក្រុមប្រតិបត្តិរបស់ Apogee ដំណើរការដោយអ្នកលក់ខាងក្រៅដែលមិនមានទំនាក់ទំនងជាមួយ Apogee ។

ការរំលោភបំពានច្បាប់ កម្មវិធីអនុលោមភាព ឬគោលការណ៍សាជីវកម្ម នីតិវិធី សេចក្តីណែនាំ បទប្បញ្ញត្តិការងារ ការអនុវត្ត ឬសកម្មភាពផ្សេងទៀតដែលអាចនាំឱ្យមានចំណាត់ការវិន័យ រួមទាំងការបណ្តេញចេញពីការងារផងដែរ។ មគ្គុទ្ទេសក៍ ក្រុមសីលធម៌ និងក្រមប្រតិបត្តិក្រុមហ៊ុនគោលការណ៍របស់ក្រុមហ៊ុន ឬទំនាក់ទំនងកម្មវិធីអនុលោមភាពផ្សេងទៀតមិនអាចបញ្ជាក់ ឬបង្កើតកិច្ចសន្យាការងារបានឡើយ។

សូមមើលការណែនាំអំពីរបៀបហៅទូរសព្ទគតិកិច្ចផ្ទៃក្នុងខ្សែទូរសព្ទបន្ទាន់នៃក្រុមប្រតិបត្តិ Apogee នៅទំព័រទី 6 និង 7 នៃមគ្គុទ្ទេសក៍នេះ។

ដើម្បីជួយបុគ្គលិកឱ្យយល់ដឹងពីច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិដែលជះឥទ្ធិពលដល់ក្រុមហ៊ុន សេចក្តីសង្ខេបនៃគោលការណ៍របស់សាជីវកម្មខាងក្រោមត្រូវបានរៀបចំអភិវឌ្ឍឡើង។ ច្បាប់ថតចម្លងនៃក្រុមសីលធម៌និងក្រមប្រតិបត្តិក្រុមហ៊ុនរបស់ Apogee រួមទាំងច្បាប់ចម្លងជាភាសាផ្សេងក្រៅពីភាសាអង់គ្លេស អាចរកបានលើគេហទំព័ររបស់ Apogee តាមរយៈអាសយដ្ឋាន www.apog.com/corporate-governance/governance-overview ។ គោលការណ៍សាជីវកម្ម និងគោលការណ៍ ក្រុមហ៊ុនផ្សេងទៀតក៏មានសម្រាប់បុគ្គលិកធ្វើការពិនិត្យមើលផងដែរ។ សេចក្តីសង្ខេបខាងក្រោមមិននិយាយពីគ្រប់ស្ថានភាពដែលអាចកើតមាននោះទេ ហើយស្ថានភាពដែលមិនយោងនៅក្នុងសេចក្តីសង្ខេបខាងក្រោម អាចឬមិនអាចបង្កើតការរំលោភបំពានដែលអាចកើតមាន។ ប្រសិនបើអ្នកមានសំណួរ សូមទាក់ទងអ្នកគ្រប់គ្រងរបស់អ្នក ផ្នែកធនធានមនុស្ស ក្រុមប្រឹក្សាទូទៅរបស់ Apogee ឬគណៈកម្មាធិការអនុលោមភាពដូចដែលមានចែងនៅក្នុងផ្នែក "រាយការណ៍ និងស៊ើបអង្កេតការរំលោភបំពាន"។

រាល់របាយការណ៍ពីការរំលោភបំពានច្បាប់ ឬកម្មវិធីអនុលោមភាព ឬការអនុវត្តគណនេយ្យ ឬសវនកម្មនឹងត្រូវធ្វើការស៊ើបអង្កេតភ្លាមៗ និងដោយហ្មត់ចត់។ គ្មានចំណាត់ការសងសឹកចំពោះបុគ្គលណាដែលបានធ្វើរបាយការណ៍ដោយស្មោះត្រង់អំពីការរំលោភបំពានដែលបានដឹង ឬសង្ស័យនោះឡើយ។

សូមចងចាំថា Apogee ពឹងផ្អែកលើអ្នកដើម្បីជួយនៅក្នុងការប្រឆាំងក្តីគុកគុយបំបែករបស់យើងដើម្បីធានានូវអនុលោមភាពតាមគោលការណ៍សីលធម៌ ច្បាប់ និងការអនុវត្តគណនេយ្យ និងសវនកម្មត្រឹមត្រូវ។

ខ្សែទូរសព្ទបន្ទាន់នៃក្រុមប្រតិបត្តិរបស់ APOGEE

www.apog.ethicspoint.com (បញ្ជីលេខ្លោះស្ថាប័ន "Apogee") (ទូទាំងពិភពលោក) ឬ 800.441.6164 (គតិកិច្ចផ្ទៃក្នុងនៅសហរដ្ឋអាមេរិក និងកាណាដា)។ សូមមើលការណែនាំអំពីរបៀបហៅទូរសព្ទគតិកិច្ចផ្ទៃក្នុងពីបណ្តាប្រទេសដែលនៅក្រៅសហរដ្ឋអាមេរិក និងកាណាដានៅទំព័រទី 6 និង 7 នៃមគ្គុទ្ទេសក៍នេះ ឬនៅគេហទំព័រ www.apog.ethicspoint.com (បញ្ជីលេខ្លោះស្ថាប័ន "Apogee")។

ការណែនាំអំពីក្រុមប្រតិបត្តិ

គោលការណ៍សាធិវកម្ម	សេចក្តីសង្ខេបនៃគោលការណ៍	យកចិត្តទុកដាក់ចំពោះ:
<p>ច្បាប់ប្រឆាំងការទុកចិត្ត និងការអនុវត្តបែបប្រកួតប្រជែង</p>	<p>ក្រុមហ៊ុនត្រូវបានហាមឃាត់មិនឱ្យធ្វើកិច្ចព្រមព្រៀង ឬកិច្ចយោគយល់ជាមួយដៃគូប្រកួតប្រជែងរបស់ខ្លួនទាក់ទងនឹងតម្លៃទំនិញ ឬសេវាកម្ម ការបញ្ជូនតម្លៃ លក្ខខណ្ឌនៃការលក់ ប្រាក់ចំណេញ ឬប្រាក់ចំណេញកាត់ផ្តែង ផ្លែដើម ផ្លែចំណាយ ការបែងចែកនៃអាជីវកម្ម ឬអតិថិជន ឬការដេញផ្តែងឡើយ។ ក្រុមហ៊ុនមិនអាចដកហូតសេរីភាពពីអ្នកលក់បន្ត ឬអ្នកចែកចាយក្នុងការលក់ផលិតផលរបស់ក្រុមហ៊ុនបានដែរ។</p>	<p>ការពិភាក្សាជាមួយដៃគូប្រកួតប្រជែងអំពីការកំណត់តម្លៃ យុទ្ធសាស្ត្រកំណត់តម្លៃ ទីផ្សារផលិតផល និងសេវាកម្មដែលមិនទាន់ប្រកាសជាផ្លូវការ ប្រាក់ចំណូល និងចំណាយ ឬព័ត៌មានដែលជាកម្មសិទ្ធិរបស់ក្រុមហ៊ុន។</p>
<p>ច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិប្រឆាំងការធ្វើពហិការ</p>	<p>ក្រុមហ៊ុនមិនអាចធ្វើអ្វីមួយដើម្បីអនុវត្តតាមឬគាំទ្រការធ្វើពហិការពាណិជ្ជកម្មរបស់ប្រទេសមួយ ដែលមិនត្រូវបានគាំទ្រដោយរដ្ឋាភិបាលសហរដ្ឋអាមេរិកឡើយ។</p>	<p>ឆ្លើយតបនឹងសំណើធ្វើពហិការ។ ស្នើសុំគាំទ្រពហិការអាវាហ៍របស់អឺរ៉ុបអាស៊ី។</p>
<p>ទំនាស់ផលប្រយោជន៍</p>	<p>បុគ្គលិកត្រូវបញ្ចៀសស្ថានភាព និងសកម្មភាពដែលផលប្រយោជន៍ផ្ទាល់ខ្លួនរបស់ពួកគេអាចមានទំនាស់ ឬទំនងជាមានទំនាស់ជាមួយផលប្រយោជន៍របស់ក្រុមហ៊ុន។ បុគ្គលិកមួយចំនួននឹងត្រូវបំពេញកម្រងសំណួរទំនាស់ផលប្រយោជន៍។</p>	<p>ការទទួលបានអំណោយ ការជួយ ឬការកម្សាន្តច្រើនប្រសិនបើអ្នកផ្គត់ផ្គង់ ឬអតិថិជនបច្ចុប្បន្ន ឬអនាគត។ មានផលប្រយោជន៍ផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុលើដៃគូប្រកួតប្រជែង អ្នកផ្គត់ផ្គង់ ឬអតិថិជន។</p>
<p>អំណោយ និងប្រាក់ឧបត្ថម្ភ</p>	<p>បុគ្គលិកមិនអាចផ្តល់ ឬទទួលយកអំណោយ ឬប្រាក់ឧបត្ថម្ភណាមួយដល់ ឬពីបុគ្គល ឬក្រុមហ៊ុនណាមួយ ដែលចង់ធ្វើអាជីវកម្មជាមួយក្រុមហ៊ុនទាក់ទងនឹងប្រតិបត្តិការដែលពាក់ព័ន្ធនឹងក្រុមហ៊ុនឡើយ។ អំណោយ និងប្រាក់ឧបត្ថម្ភដែលមិនទាក់ទងនឹងប្រតិបត្តិការអាចទទួលយកបាន ប្រសិនបើវាមានតម្លៃសមរម្យ និងមិនលើសពីការគោរពតាមទម្លាប់នៅក្នុងតំបន់។</p>	<p>អំណោយ ឬប្រាក់ឧបត្ថម្ភដែលលើសពីតម្លៃសមរម្យ ដែលបុគ្គលិកផ្តល់ឱ្យ ឬទទួលយកពីអ្នកផ្គត់ផ្គង់ អតិថិជន អ្នកចែកចាយ ឬអ្នកប្រឹក្សា។ ផ្តល់ប្រាក់ទៅឱ្យ ឬទទួលយកសាច់ប្រាក់ ឬវត្ថុដែលមានតម្លៃជាសាច់ប្រាក់ពីអ្នកផ្គត់ផ្គង់ អតិថិជន អ្នកចែកចាយ ឬអ្នកប្រឹក្សាដោយមិនគិតពីចំនួនទឹកប្រាក់។</p>
<p>ទំនាក់ទំនងរដ្ឋាភិបាល - នោះស្រាយជាមួយមន្ត្រីសាធារណៈ និងបុគ្គលិក</p>	<p>ការបង់ប្រាក់ អំណោយ អាហារ និងប្រាក់លើកទឹកចិត្តផ្សេងទៀតក្នុងគោលបំណងជះឥទ្ធិពលដល់មន្ត្រីសាធារណៈ ឬបុគ្គលិកណាម្នាក់ត្រូវបានហាមឃាត់។ ការផ្តល់ការងារដល់មន្ត្រីសាធារណៈ ឬបុគ្គលិកត្រូវមានការអនុញ្ញាតជាមុនពីក្រុមប្រឹក្សាទូទៅរបស់ Apogee ។ បុគ្គលិកមិនត្រូវនិយាយកុហក ឬនិយាយខុសការពិត នៅពេលទំនាក់ទំនងជាមួយមន្ត្រីសាធារណៈ ឬបុគ្គលិកដទៃទៀតឡើយ ។</p>	<p>ការទូទាត់ជាសាច់ប្រាក់ ប្រាក់រង្វាន់ ការកម្សាន្តរបស់មន្ត្រីសាធារណៈ ឬបុគ្គលិក។ ជ្រើសរើសមនុស្សឱ្យធ្វើការតាមការស្នើសុំរបស់មន្ត្រីសាធារណៈ ឬបុគ្គលិក។ ការបង្ហាញព័ត៌មានមិនត្រឹមត្រូវ ឬខកខានបញ្ចូលព័ត៌មានសំខាន់ៗក្នុងទំនាក់ទំនងជាមួយមន្ត្រីសាធារណៈ ឬបុគ្គលិក។</p>
<p>កិច្ចសន្យារបស់រដ្ឋាភិបាល</p>	<p>ការអនុលោមតាមច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិដែលអនុវត្តចំពោះកិច្ចសន្យារបស់រដ្ឋាភិបាលគឺជាកាតព្វកិច្ចរបស់បុគ្គលិកម្នាក់ៗ។</p>	<p>អំណោយ ឬប្រាក់សគុណដល់មន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យា។ ពិភាក្សាអំពីឱកាសការងារនាពេលអនាគតនៅក្រុមហ៊ុនជាមួយមន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យា។ មិនអនុវត្តតាមនីតិវិធីគណនេយ្យកិច្ចសន្យាត្រឹមត្រូវ ឬលក្ខខណ្ឌនៃកិច្ចសន្យានោះ។</p>

ការណែនាំអំពីក្រុមប្រតិបត្តិ

គោលការណ៍សាធារណៈ	សេចក្តីសង្ខេបនៃគោលការណ៍	យកចិត្តទុកដាក់ចំពោះ:
ការស៊ើបអង្កេតរបស់រដ្ឋាភិបាល និងបទសម្ភាសន៍	រាល់សំណួរព័ត៌មានបទសម្ភាសន៍ ឬឯកសាររបស់រដ្ឋាភិបាល ឬគ្រូបង្វែរត្រូវបានរាយការណ៍ភ្លាមៗទៅកាន់ក្រុមប្រឹក្សាទូទៅរបស់ Apogee ។ បុគ្គលិកដែលចូលរួមក្នុងបទសម្ភាសន៍ជាមួយរដ្ឋាភិបាលត្រូវតែផ្តល់ចម្លើយត្រឹមត្រូវ និងពេញលេញ។	ដីកាឆែកឆេរ ដីកាកោះហៅ ការស្នើសុំពីអ្នកស៊ើបអង្កេត ឬនិយតកររដ្ឋាភិបាលសម្រាប់ព័ត៌មានអំពីក្រុមហ៊ុន ឬក្រុមហ៊ុនដៃគូ។
ប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ និងការផ្តល់ជូន	ក្រុមហ៊ុននឹងអនុលោមតាមច្បាប់ និងលក្ខខណ្ឌតម្រូវទាំងអស់ដែលអាចអនុវត្តបាននៅក្នុងប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិណាមួយបន្ថែមលើការអនុលោមតាមច្បាប់ជាធរមានរបស់សហរដ្ឋអាមេរិក។	ការមិនអនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវនៃការនាំចូល ការនាំចេញ ការផ្សព្វផ្សាយបណ្តា ឬលក្ខខណ្ឌពន្ធរបស់បរទេសឬការគ្រប់គ្រងការនាំចេញ ការដាក់បម្រាមពាណិជ្ជកម្ម ឬច្បាប់ប្រឆាំងការធ្វើពហិការរបស់សហរដ្ឋអាមេរិក។
ច្បាប់អន្តរក្នុងតំបន់អំពើពុករលួយនៅបរទេស	ការបង់ប្រាក់ ឬអំណោយមិនត្រឹមត្រូវនៅបរទេសដល់មន្ត្រីរដ្ឋាភិបាល អ្នកនយោបាយ ឬគណបក្សនយោបាយត្រូវហាមឃាត់។	ការទូទាត់ កម្រៃជើងសារ អំណោយ ឬការទូទាត់ជាសាច់ប្រាក់ដល់មន្ត្រីរដ្ឋាភិបាលបរទេស អ្នកនយោបាយ ឬគណបក្សនយោបាយ។ សកម្មភាពនៅក្នុងប្រទេសដែលគេល្បីរឿងទទួលសំណុំកាត់ទង កម្រៃជើងសារតិច ឬច្រើនមិនធម្មតា ប្រាក់រង្វាន់ ឬការបញ្ឈប់តម្លៃ
ការស្តុកទុក និងប្រាក់សគុណ	ការស្តុកទុក និងប្រាក់សគុណត្រូវបានហាមឃាត់។	ការទូទាត់ប្រាក់ កម្រៃជើងសារ និងការរៀបចំការពិគ្រោះយោបល់ ឬអំណោយញឹកញាប់ ឬហួសហេតុ។
សកម្មភាពនយោបាយ និងការបញ្ឈប់បញ្ចូល	ក្រុមហ៊ុននឹងគោរពតាមច្បាប់ទាំងអស់ទាក់ទងនឹងការរួមចំណែកផ្នែកនយោបាយ និងការបញ្ឈប់បញ្ចូល។	ការរួមចំណែកផ្នែកនយោបាយពីមុននិងរបស់ក្រុមហ៊ុន។ សំណងចេញដោយក្រុមហ៊ុនសម្រាប់ការរួមចំណែកផ្នែកនយោបាយរបស់បុគ្គលផ្ទាល់ខ្លួន។
ការការពារទ្រព្យសម្បត្តិ និងព័ត៌មានរបស់ក្រុមហ៊ុន	ព័ត៌មានដែលមាននៅក្នុងកំណត់ត្រារបស់ក្រុមហ៊ុន ឬបង្កើតឡើងដោយក្រុមហ៊ុនគឺជាទ្រព្យសម្បត្តិរបស់ក្រុមហ៊ុន។ កម្មសិទ្ធិបញ្ញានិងព័ត៌មាន ព្រមទាំងមូលនិធិ និងទ្រព្យសម្បត្តិរបស់ក្រុមហ៊ុនត្រូវតែធានាឱ្យបាននូវភាពត្រឹមត្រូវ ដើម្បីការពារការលួច ការបំផ្លិចបំផ្លាញ ឬការលាតត្រដាង ឬការប្រើប្រាស់ដោយគ្មានការអនុញ្ញាត។	ការប្រើប្រាស់ ឬការលាតត្រដាងព័ត៌មាន ឯកសារជាប់កម្មសិទ្ធិបញ្ញា ឬកម្មសិទ្ធិផ្សេងៗដែលជាកម្មសិទ្ធិរបស់ក្រុមហ៊ុនដោយគ្មានការអនុញ្ញាត។ ការប្រើប្រាស់មូលនិធិរបស់ក្រុមហ៊ុនមិនត្រឹមត្រូវ។ ការប្រើប្រាស់ទ្រព្យសម្បត្តិរបស់ក្រុមហ៊ុនសម្រាប់ផលប្រយោជន៍ផ្ទាល់ខ្លួន។
ឱកាសការងារស្មើភាពគ្នា	ក្រុមហ៊ុននឹងផ្តល់ឱកាសការងារស្មើភាពគ្នាដោយមិនគិតពីពូជសាសន៍ ពណ៌សម្បុរ ជំនឿសាសនា ពូជពង្ស ភេទ អាយុ ដើមកំណើតជាតិ និន្នាការភេទ យេនឌ័រ អត្តសញ្ញាណយេនឌ័រ និង/ឬការបញ្ចេញមតិយេនឌ័រ ពិការភាពស្ថានភាពវេជ្ជសាស្ត្រ ប្រវត្តិសុខភាពគ្រួសារ ឬព័ត៌មានហ្សែន ការមានផ្ទៃពោះ ស្ថានភាពអាពាហ៍ពិពាហ៍ ឬដៃគូក្នុងគ្រួសារ ស្ថានភាពគ្រួសារ ឋានៈទាក់ទងនឹងជំនួយសាធារណៈស្ថានភាពសញ្ជាតិ ឋានៈយោធា ឬអតីតយុទ្ធជន ឬក្រុមដែលទទួលបានការការពារផ្សេងទៀត។	ចំណាត់ការប្រឆាំងនឹងបុគ្គលិកដោយផ្អែកលើពូជសាសន៍ ពណ៌សម្បុរ ជំនឿសាសនា ពូជពង្ស ភេទ អាយុ ដើមកំណើតជាតិ និន្នាការភេទ យេនឌ័រ អត្តសញ្ញាណយេនឌ័រ និង/ឬការបញ្ចេញមតិយេនឌ័រ ពិការភាព ស្ថានភាពវេជ្ជសាស្ត្រ ប្រវត្តិសុខភាពគ្រួសារ ឬព័ត៌មានហ្សែន ការមានផ្ទៃពោះ ស្ថានភាពអាពាហ៍ពិពាហ៍ ឬដៃគូក្នុងគ្រួសារ ស្ថានភាពគ្រួសារ ស្ថានភាពសញ្ជាតិ ឋានៈយោធា ឬអតីតយុទ្ធជន ឬក្រុមទទួលបានការការពារផ្សេងទៀត។

ការណែនាំអំពីក្រុមប្រតិបត្តិ

គោលការណ៍សាធារណៈ	សេចក្តីសង្ខេបនៃគោលការណ៍	យកចិត្តទុកដាក់ចំពោះ
ការបៀតបៀន	ការបៀតបៀនកេរ្តិ៍ខ្ពស់ និងការបៀតបៀនដោយផ្អែកលើពូជសាសន៍ ពណ៌សម្បុរ ជំនឿសាសនា ពូជពង្ស ភេទ អាយុ ដើមកំណើត ជាតិ និងការភេទ យេនឌ័រ អត្តសញ្ញាណយេនឌ័រ និង/ឬការបញ្ចេញមតិយេនឌ័រ ពិការភាពស្ថានភាពវេជ្ជសាស្ត្រ ប្រវត្តិវេជ្ជសាស្ត្រគ្រួសារ ឬព័ត៌មានហ្វែន ការមានផ្ទៃពោះ ស្ថានភាពអាពាហ៍ពិពាហ៍ ឬដៃគូក្នុងគ្រួសារ ស្ថានភាពគ្រួសារ ស្ថានភាពទាក់ទងនឹងជំនួយសាធារណៈ ស្ថានភាពសញ្ជាតិ ឋានៈយោធា ឬអតីតយុទ្ធជន ឬក្រុមដែលទទួលបានការការពារផ្សេងទៀត គឺមិនអាចលើកលែងបាន ហើយក្រុមហ៊ុននឹងមិនអនុគ្រោះចំពោះទង្វើនេះឡើយ។	ទំនាក់ទំនងរវាងកាយដែលមិនសមរម្យ សំដីសំដៅ ឬការលេងសើចបែបអាសអាភាស ការនិយាយរឿងអាសអាភាស យោបល់ ឬការលេងសើចទាក់ទងនឹងបុរសស្រលាញ់ភេទដូចគ្នា ស្ត្រីស្រលាញ់ភេទដូចគ្នា មនុស្សស្រលាញ់ភេទទាំងពីរ ឬមនុស្សកែភេទ។ ការបៀតបៀនដោយផ្អែកលើស្ថានភាពនៃការការពារដែលពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀត។ ការនិយាយបញ្ជាក់បញ្ជាំង ឬការភ័យភ័យហែង ដែលធ្វើឱ្យបុគ្គលិកកោតខ្លាច ឬការបដិសេធចំពោះសញ្ញានៃសកម្មភាពអាសអាភាស ដែលអាចប៉ះពាល់ដល់សក្ខីភាពការងាររបស់បុគ្គលិកនោះ។
ច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីបរិស្ថាន	ក្រុមហ៊ុននឹងគោរពតាមច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិផ្សេងៗស្តីពីបរិស្ថាន។	ការធ្វើកំណត់ត្រាបរិស្ថានមិនពេញលេញ។ ការចោល ឬលេចធ្លាយកាកសំណល់ ដែលមិនបានរាយការណ៍។ ការចោលកាកសំណល់មិនត្រឹមត្រូវ។ ការប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ដឹក ឬកន្លែងចោលសំរាមដែលមិនអនុញ្ញាត។
ការផ្តល់នូវផ្ទៃក្នុង និងការផ្តល់ប្រាក់កម្ចី និងការវិនិយោគ	គ្មានបុគ្គលិកណាម្នាក់អាចទិញ ឬលក់មូលបត្រ Apogee នៅពេលដែលមានព័ត៌មានព័ត៌មានដែលមិនទាន់ផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈ ឬ "បង្កើត" ព័ត៌មានដែលមិនទាន់ផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈទៅឱ្យអ្នកទិញ ឬលក់មូលបត្រដទៃរបស់ Apogee ឡើយ។ គ្មានបុគ្គលិកណាម្នាក់អាចចូលរួមក្នុងប្រតិបត្តិការវិនិយោគ ដែលទាក់ទងនឹងមូលបត្រ Apogee បានឡើយ។	ការផ្តល់នូវ ឬការបង្កើតព័ត៌មានដល់អ្នកដទៃដោយផ្អែកលើព័ត៌មានដែលមិនទាន់បានផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈ។ ការផ្តល់នូវមូលបត្ររបស់ក្រុមហ៊ុនជាសាធារណៈផ្សេងទៀតដែល Apogee ចូលរួមក្នុងប្រតិបត្តិការដែលអាចកើតមាន។ ការទិញ ឬលក់កិច្ចសន្យាដែលគ្រោងនឹងមាន ការផ្លាស់ប្តូរភាគហ៊ុន ភាគហ៊ុននិងការផ្លាស់ប្តូរមូលនិធិ ដែលរៀបចំឡើងដើម្បីវិនិយោគ ឬលែងលក់ម្តងម្កាលនៅក្នុងទីផ្សារមូលបត្ររបស់ Apogee ។
សៀវភៅ និងកំណត់ត្រាត្រឹមត្រូវ	របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ សៀវភៅ កំណត់ត្រា និងឯកសាររបស់ក្រុមហ៊ុនដែលបានដាក់ជូនភាគីផ្សេងទៀតត្រូវមានភាពត្រឹមត្រូវ និងពេញលេញ ហើយត្រូវរៀបចំតាមគោលការណ៍គណនេយ្យដែលអនុវត្តជាទូទៅ និងតាមលក្ខណៈដែលបានកំណត់ដោយក្រុមហ៊ុន។	ការបញ្ឈប់ទិន្នន័យដែលបានលុប មិនត្រឹមត្រូវ ឬធ្វើឱ្យភាន់ច្រឡំ។ ការខកខានមិនបានអនុវត្តតាមនីតិវិធីគណនេយ្យត្រឹមត្រូវ ឬការមិនអនុវត្តតាមកិច្ចសន្យាគណនេយ្យ។ ការលុបចេញព័ត៌មានកំណត់ត្រារបស់ក្រុមហ៊ុននូវអង្គហេតុឬព័ត៌មានដែលតម្រូវដោយច្បាប់ឬដែលចាំបាច់ដើម្បីបង្កើតកំណត់ត្រាដែលមិនបំភាន់។
ទិន្នន័យនិងទំនាក់ទំនងតាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិក	រាល់ឧបករណ៍ និងប្រព័ន្ធទំនាក់ទំនងជាសំឡេង និងអេឡិចត្រូនិកទាំងអស់ត្រូវបានគ្រប់គ្រង និងរក្សាទុកសម្រាប់ការប្រតិបត្តិអាជីវកម្មរបស់ក្រុមហ៊ុន។ ក្រុមហ៊ុនរក្សាសិទ្ធិក្នុងការត្រួតពិនិត្យមើល និងតាមដានការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ និងខ្លឹមសារនៃទំនាក់ទំនងនីមួយៗនិងបណ្តាឯកសារ។	ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធរបស់ក្រុមហ៊ុនដើម្បីចូលប្រើប្រាស់ ឆ្លើយ ឬទទួលឯកសារដែលយាយីខុសច្បាប់ រំលោភបំពានផ្លូវភេទ ឬអាសអាភាស។ ការប្រើប្រាស់ផ្ទាល់ខ្លួនដែលហួសកម្រិត។
ការលាតត្រដាងព័ត៌មានទៅសាធារណជនប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយ និងអ្នកវិភាគ	ការលាតត្រដាងព័ត៌មានអំពីក្រុមហ៊ុនត្រូវតែត្រូវបានធ្វើតែតាមរយៈអ្នកនាំពាក្យដែលត្រូវបានចាត់តាំងនិងផ្តល់ការអនុញ្ញាតជាក់លាក់ប៉ុណ្ណោះ។	ការលាតត្រដាងព័ត៌មានមិនពិតឬបំភាន់នៅក្នុងសារព័ត៌មាន ឬរបាយការណ៍ដែលបានដាក់ទៅរដ្ឋាភិបាល ឬអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច ឬនៃព័ត៌មានសម្ងាត់របស់ក្រុមហ៊ុនទៅសាធារណជន។ បុគ្គលិកដែលមិនមែនជាអ្នកនាំពាក្យដែលត្រូវបានចាត់តាំងឬផ្តល់ការអនុញ្ញាតដែលនិយាយទៅកាន់ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយឬអ្នកវិភាគតាងនាមឱ្យក្រុមហ៊ុន។

ការណែនាំអំពីក្រុមប្រតិបត្តិ

គោលការណ៍សាជីវកម្ម	សេចក្តីសង្ខេបនៃគោលការណ៍	យកចិត្តទុកដាក់ចំពោះ
វិន័យរបស់បុគ្គលិក និងការបញ្ចប់ពីការងារ	ក្រុមហ៊ុនរក្សាសិទ្ធិក្នុងការអនុវត្តវិន័យ និងបញ្ចប់បុគ្គលិកណាម្នាក់ពីការងារ និងក្នុងការកំណត់វិន័យជាក់លាក់ដើម្បីយកមកអនុវត្តក្នុងករណីជាក់ស្តែងណាមួយ។	ព្យាយាមដាក់កម្រិតវិន័យដែលអាចអនុវត្តបានដោយក្រុមហ៊ុន។
ការប្រឆាំងការសងសឹកអ្នករាយការណ៍ពីការរំលោភបំពាន	បុគ្គលិកដែលរាយការណ៍ដោយភាពស្មោះត្រង់ពីការរំលោភបំពានច្បាប់ កម្មវិធីអនុលោមភាព Apogee ឬគោលការណ៍សាជីវកម្មដែលសង្ស័យ ឬអ្នកដែលរាយការណ៍ពីក្តីបារម្ភពាក់ព័ន្ធនឹងការអនុវត្តសវនកម្មឬគណនេយ្យដែលគួរឱ្យសង្ស័យនឹងមិនត្រូវបានចាត់ទុកថាជាកម្មវត្ថុនៃគំនុំ ឬការសងសឹកទេ។ បុគ្គលិកត្រូវបានតម្រូវឱ្យរាយការណ៍ពីការរំលោភបំពានច្បាប់ កម្មវិធីអនុលោមភាព Apogee ឬគោលការណ៍សាជីវកម្មដែលសង្ស័យឬដែលបានដឹងណាមួយ។	រាល់ការគំរាមកំហែង ឬការបំភិតបំភ័យលើបុគ្គលិកដែលរាយការណ៍ពីការរំលោភបំពានដែលសង្ស័យ ឬករណីបំពានជាក់ស្តែងលើច្បាប់ បទប្បញ្ញត្តិ គោលការណ៍សុវត្ថិភាព ឬកម្មវិធីអនុលោមភាព Apogee ឬគោលការណ៍សាជីវកម្ម ឬក៏បារម្ភពាក់ព័ន្ធនឹងការអនុវត្តសវនកម្មឬគណនេយ្យដែលគួរឱ្យសង្ស័យ។
ការអនុវត្ត និងការបកស្រាយកម្មវិធីអនុលោមភាព	គណៈកម្មាធិការអនុលោមភាពទទួលខុសត្រូវលើការត្រួតពិនិត្យ និងការអនុវត្តកម្មវិធីអនុលោមភាពរបស់ Apogee ។	ការព្យាយាមមិនអើពើឬ “មើលរំលង” ច្បាប់កម្មវិធីអនុលោមភាពរបស់ Apogee ឬគោលការណ៍សាជីវកម្ម។
ការធ្វើសវនកម្មនិងត្រួតពិនិត្យកម្មវិធីអនុលោមភាព	បុគ្គលិកត្រូវតែអនុវត្តតាមគោលការណ៍សាជីវកម្ម រាយការណ៍ពីការរំលោភបំពាន និងសហការជាមួយគ្នាខិតខំប្រឹងប្រែងរបស់ក្រុមហ៊ុនក្នុងការប្រមូលព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធនឹងអនុលោមភាព។	សំណើដើម្បី “មិនអើពើ” ឬ “បំភ្លេចអំពីវា” នៅពេលក្តីបារម្ភសវនកម្ម គណនេយ្យអនុលោមភាព សុវត្ថិភាពដែលស្របតាមបទប្បញ្ញត្តិនិងច្បាប់ត្រូវបានលើកឡើង។ ឧកខានមិនបានរាយការណ៍ពីការរំលោភបំពានច្បាប់ បទប្បញ្ញត្តិ គោលការណ៍សុវត្ថិភាព ឬកម្មវិធីអនុលោមភាពរបស់ Apogee ឬគោលការណ៍សាជីវកម្ម ឬក៏បារម្ភណាមួយពាក់ព័ន្ធនឹងការអនុវត្តសវនកម្មឬគណនេយ្យដែលគួរឱ្យសង្ស័យ។
វិន័យរបស់កម្មវិធីអនុលោមភាព	បុគ្គលិកដែលរំលោភបំពានច្បាប់ កម្មវិធីអនុលោមភាព Apogee ឬគោលការណ៍សាជីវកម្មនឹងទទួលរងនូវចំណាត់ការវិន័យសមស្រប។	ឧកខានពិន័យបុគ្គលិកដែលរំលោភបំពានច្បាប់ឬកម្មវិធីអនុលោមភាព។
ការអប់រំ និងការបញ្ជាក់ពីកម្មវិធីអនុលោមភាព	បុគ្គលិកត្រូវបានតម្រូវឱ្យពិនិត្យមើលជាប្រចាំលើការណែនាំអំពីកម្មវិធីអនុលោមភាព បញ្ជាក់ពីការយល់ដឹងរបស់ពួកគេលើទំនួលខុសត្រូវរបស់ពួកគេក្នុងការគោរពតាមលិខិតនិងស្មារតីនៃកម្មវិធីអនុលោមភាពរបស់ Apogee និងចូលរួមក្នុងការបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីអនុលោមភាព។	ឧកខានបញ្ជាក់អនុលោមភាពជាមួយកម្មវិធីអនុលោមភាពរបស់ Apogee ។ ឧកខានចូលរួមក្នុងការបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីអនុលោមភាព។
ការរាយការណ៍ និងការស៊ើបអង្កេតការរំលោភបំពាន	បុគ្គលិកត្រូវបានតម្រូវឱ្យរាយការណ៍ឱ្យបានទាន់ពេលវេលានូវការរំលោភបំពានច្បាប់ កម្មវិធីអនុលោមភាព Apogee និងគោលការណ៍សាជីវកម្មដែលបានដឹងឬដែលសង្ស័យ។	របាយការណ៍ត្រូវតែត្រូវបានធ្វើឡើងដោយភាពស្មោះត្រង់។ បុគ្គលសមស្របនឹងត្រូវបានចាត់តាំងភ្លាមៗ ដើម្បីធ្វើការស៊ើបអង្កេត។ របាយការណ៍អាចត្រូវបានធ្វើឡើងជាសម្ងាត់។

ទំនួលខុសត្រូវរបស់អ្នកលើអនុលោមភាព

រាល់បុគ្គលិកទាំងអស់របស់ Apogee ក៏ដូចជាសាខា នាយកដ្ឋាន អង្គការទីផ្សារ អង្គការអាជីវកម្ម ឬសេនាដ្ឋានផ្ទាល់ឬមិនផ្ទាល់ របស់ Apogee ណាមួយ គួរគោរពច្បាប់ បទប្បញ្ញត្តិ វិធាន និង បទបញ្ជាជាធរមាន។ អ្នកទទួលខុសត្រូវលើការទទួលបានចំណេះ ដឹងសមស្របអំពីលក្ខខណ្ឌតម្រូវពាក់ព័ន្ធនឹងការកិច្ចរបស់អ្នក ដើម្បីអាចឱ្យអ្នកស្គាល់បញ្ហាអនុលោមភាពដែលអាចកើតមាន។ **អ្នកមិនអាចបង្ហាញអំពីទង្វើខុសច្បាប់ ឬគ្មានក្រមសីលធម៌ ដោយអះអាងថាអ្នកមិនដឹងថាទង្វើនេះមិនត្រឹមត្រូវនោះឡើយ។**

ទំនួលខុសត្រូវផ្នែកគ្រប់គ្រងលើអនុលោមភាព

សមាជិកទាំងអស់នៃគណៈគ្រប់គ្រងត្រូវបានតម្រូវឱ្យគោរពតាមកម្មវិធីអនុលោមភាព និងគោលការណ៍សាជីវកម្មរបស់ Apogee ។ គណៈគ្រប់គ្រងក្រុមហ៊ុនទទួលខុសត្រូវក្នុងការធានាថាអ្នកទទួលបានព័ត៌មាន និងការណែនាំគ្រប់គ្រាន់ ដើម្បីឱ្យអ្នកយល់ដឹង និងគោរពតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវច្បាប់ និងក្រមសីលធម៌ដែលមានជាធរមាន។ ថ្នាក់ដឹកនាំនិងអ្នកគ្រប់គ្រងក៏ទទួលខុសត្រូវផងដែរចំពោះការលើកទឹកចិត្តយ៉ាងសកម្មដល់បុគ្គលិកក្នុងការបង្ហាញកិច្ចការ រាល់ និងបញ្ហាផ្សេងៗ ទាក់ទងនឹងអនុលោមភាពតាមច្បាប់និងក្រមសីលធម៌ និងបញ្ហាគណនេយ្យឬសវនកម្ម។

ការសម្ងាត់ និងការការពារប្រឆាំងនឹងការចងគំនុំ និងការសងសឹក

នៅក្នុងកម្រិតដែលច្បាប់អនុញ្ញាត ក្រុមហ៊ុននឹងចាត់វិធានការប្រុងប្រយ័ត្នដែលសមហេតុផល ដើម្បីរក្សាការសម្ងាត់របស់បុគ្គលទាំងនោះ ដែលរាយការណ៍អំពីការរំលោភបំពានច្បាប់ កម្មវិធីអនុលោមភាព Apogee ឬគោលការណ៍សាជីវកម្មដែលសង្ស័យឬដែលបានដឹង ឬការអនុវត្តគណនេយ្យឬសវនកម្ម ដែលគួរឱ្យសង្ស័យ និងការសម្ងាត់របស់បុគ្គលដែលបានធ្វើរបាយការណ៍នេះ។ វាចាំបាច់ណាស់ដែលបុគ្គលិកចូលរួមក្នុងការស៊ើបអង្កេត ឬអ្នកដែលបានរាយការណ៍គោរពតាមការប្តេជ្ញាចិត្តចំពោះការរក្សាការសម្ងាត់នេះ។ មានការហាមឃាត់ដាច់ខាតមិនឱ្យបុគ្គលិកណាម្នាក់ដាក់ទណ្ឌកម្ម ឬគំរាម ឬសងសឹកបុគ្គលិកម្នាក់ទៀត ដែលបានរាយការណ៍ដោយស្មោះត្រង់ អំពីការរំលោភបំពាន ឬការអនុវត្តគណនេយ្យ ឬសវនកម្មដែលគួរឱ្យសង្ស័យនោះទេ។

ការពិន័យបុគ្គលិកសម្រាប់ការរំលោភបំពាន

នៅពេលបុគ្គលិកត្រូវបានកត់សម្គាល់ថាបានចូលរួមក្នុងការរំលោភបំពានច្បាប់ កម្មវិធីអនុលោមភាព Apogee ឬគោលការណ៍សាជីវកម្ម ឬចូលរួមក្នុងការអនុវត្តគណនេយ្យ ឬសវនកម្មមិនត្រឹមត្រូវ គាត់អាចនឹងត្រូវរងការដាក់ពិន័យ ដែលអាចឈានដល់ការបញ្ឈប់ពីការងារផងដែរ។ ជាងនេះទៅទៀត ក្រុមហ៊ុនសូមរក្សាសិទ្ធិក្នុងការចាប់ផ្តើមបណ្តឹងរដ្ឋប្បវេណីប្រឆាំងនឹងបុគ្គលិកចំពោះការរំលោភបំពាន និងបញ្ជូនសំណុំរឿងទៅអាជ្ញាធរផ្នែកច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិសម្រាប់សកម្មភាពរបស់ពួកគេ។ វិធានការវិន័យក៏អាចត្រូវបានអនុវត្តចំពោះថ្នាក់ដឹកនាំឬនាយកប្រតិបត្តិដែលយល់ស្របអនុញ្ញាត ឬខកខានក្នុងការចាត់វិធានការសមស្របចំពោះអំពើដែលខុសច្បាប់ គ្មានក្រមសីលធម៌ ឬការប្រព្រឹត្តិមិនត្រឹមត្រូវផ្សេងទៀត។ វាក៏ជាគោលការណ៍របស់ក្រុមហ៊ុនក្នុងការអនុវត្តវិន័យរបស់ខ្លួនតាមកាលៈទេសៈ។ ទោះយ៉ាងណាក៏ដោយ

ទម្រង់នៃវិន័យដែលសមស្របនឹងស្របតាមករណីជាក់ស្តែង។

ការរាយការណ៍ និងការស៊ើបអង្កេតការរំលោភបំពាន

ក្រុមហ៊ុនលើកទឹកចិត្តបុគ្គលិករបស់ខ្លួនឱ្យរាយការណ៍ដោយស្មោះត្រង់អំពីការរំលោភបំពានដែលអាចកើតមាន ឬបញ្ហាគណនេយ្យឬសវនកម្ម។ ប្រសិនបើអ្នកជឿថានរណាម្នាក់អាចរំលោភបំពានច្បាប់ គោលការណ៍ ឬស្តង់ដារដែលមាននៅក្នុងការណែនាំនេះ ឬគោលការណ៍ក្រុមហ៊ុនដែលពាក់ព័ន្ធនាមួយ ឬមានក្តីបារម្ភទាក់ទងនឹងការអនុវត្តគណនេយ្យឬសវនកម្ម ដែលគួរឱ្យសង្ស័យ អ្នកត្រូវរាយការណ៍អំពីការដឹង ឬសង្ស័យថាមានការរំលោភបំពាន ឬក្តីបារម្ភរបស់អ្នក។ អ្នកអាចរាយការណ៍ដោយ៖

1. ទាក់ទងថ្នាក់ដឹកនាំផ្ទាល់ អ្នកគ្រប់គ្រងជាន់ខ្ពស់ ផ្នែកធនធានមនុស្សរបស់អ្នក ឬក្រុមប្រឹក្សាទូទៅរបស់ Apogee តាមរយៈលេខ 952.487.7645
2. ដាក់លិខិតទៅផ្នែកច្បាប់របស់ Apogee តាមរយៈ ApogeeLegal@apog.com ឬ គណៈកម្មាធិការអនុលោមភាពតាមរយៈ ApogeeCompliance@apog.com ឬ
3. ទាក់ទងទៅខ្សែទូរសព្ទបន្ទាន់នៃក្រុមប្រតិបត្តិរបស់ Apogee ដើម្បីរាយការណ៍ដោយសម្ងាត់តាម៖
 - www.apog.ethicspoint.com (បញ្ជូលឈ្មោះស្ថាប័ន "Apogee")
 - 800.441.6164 (ទូរសព្ទដោយឥតគិតថ្លៃនៅក្នុងសហរដ្ឋអាមេរិក និងកាណាដា)។
 - សូមមើលការណែនាំអំពីរបៀបហៅទូរសព្ទដោយឥតគិតថ្លៃពីប្រទេសផ្សេងក្រៅពីសហរដ្ឋអាមេរិក ឬកាណាដា។
 - បុគ្គលិកដែលចង់រាយការណ៍ទៅកាន់ខ្សែទូរសព្ទបន្ទាន់នៃក្រុមប្រតិបត្តិរបស់ Apogee ពីប្រទេសផ្សេងក្រៅពីសហរដ្ឋអាមេរិក ឬកាណាដា អាចទាក់ទងមកខ្សែទូរសព្ទបន្ទាន់តាមអនឡាញតាមរយៈគេហទំព័រ www.apog.ethicspoint.com (បញ្ជូលឈ្មោះស្ថាប័ន "Apogee") ដើម្បីទទួលបានការណែនាំពីរបៀបហៅចេញ។

ខ្សែទូរសព្ទបន្ទាន់នៃក្រុមប្រតិបត្តិរបស់ Apogee ត្រូវបានដំណើរការដោយអ្នកលក់ខាងក្រៅដែលមិនមែនជាបុគ្គលិករបស់ Apogee ហើយដំណើរការនេះអនុញ្ញាតឱ្យរាយការណ៍ដោយសម្ងាត់។

ប្រសិនបើអ្នកចង់រាយការណ៍ជាភាសាផ្សេងក្រៅពីភាសាអង់គ្លេស អ្នកគួរតែទូរសព្ទទៅខ្សែទូរសព្ទបន្ទាន់នៃក្រុមប្រតិបត្តិរបស់ Apogee ហើយស្នើសុំអ្នកបកប្រែផ្ទាល់មាត់។ រាល់របាយការណ៍នៃការរំលោភបំពានច្បាប់ ឬកម្មវិធីអនុលោមភាព ឬក្តីបារម្ភផ្នែកគណនេយ្យឬសវនកម្មនឹងត្រូវបានស៊ើបអង្កេតយ៉ាងឆាប់រហ័ស និងហ្មត់ចត់។ ប្រសិនបើមានការរំលោភបំពានកើតឡើង Apogee នឹងចាត់វិធានការដែលសមហេតុផលដើម្បីការពារការរំលោភបំពានស្រដៀងគ្នានោះ។ ជាងនេះទៅទៀត របាយការណ៍នៃក្តីបារម្ភផ្នែកគណនេយ្យឬសវនកម្មនឹងត្រូវរាយការណ៍ទៅគណៈកម្មាធិការសវនកម្មនៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាលរបស់ Apogee ។ សូមចងចាំថាការខកខានមិនបានរាយការណ៍ ឬមិនអើពើចំពោះការរំលោភបំពានច្បាប់ កម្មវិធីអនុលោមភាព Apogee ឬគោលការណ៍សាជីវកម្មអាចនាំឱ្យមានវិធានការវិន័យដែលអាចឈានដល់ការបញ្ឈប់ពីការងារផងដែរ។

សេចក្តីណែនាំអំពីទូរសព្ទបន្ថែមសម្រាប់ ការហៅទូរសព្ទចេញពីប្រទេសផ្សេងក្រៅ ពីសហរដ្ឋអាមេរិក ឬកាណាដា

ប្រសិនបើអ្នកចង់ធ្វើការហៅទូរសព្ទចេញដោយឥតគិតថ្លៃទៅ
ខ្សែទូរសព្ទបន្ថែមនៃក្រុមប្រតិបត្តិ Apogee ពីប្រទេសផ្សេងក្រៅ
ពីសហរដ្ឋអាមេរិក ឬកាណាដា អ្នកនឹងត្រូវចុចលេខកូដចូលប្រើ
ប្រាស់ដោយផ្ទាល់របស់ AT&T
សម្រាប់ទីតាំងរបស់អ្នកដោយប្រើខ្សែបណ្តាញខាងក្រៅ ហើយ
បន្ទាប់មក ចុចលេខខ្សែទូរសព្ទបន្ថែមនៃក្រុមប្រតិបត្តិរបស់
Apogee
ដូចបានរៀបរាប់ខាងក្រោម។

ប្រទេស	AT&T ហៅចេញ ដោយផ្ទាល់កូដ ចូលប្រើប្រាស់®	ភាសា ជម្រើសផ្សេងៗ
ប្រេស៊ីល (មិនមែន មកពីទូរសព្ទដៃ)	0-800-890-0288	ព័រទុយហ្គាល់ (ប្រេស៊ីល) អង់គ្លេស
ប្រេស៊ីល (ពីទូរសព្ទ ដៃ)	0-800-888-8288	
ដាលីម៉ាក	800-100-10	ដាលីម៉ាក អង់គ្លេស
សិង្ហបុរី (StarHub)	800-001-0001	ម៉ាឡេ អង់គ្លេស
សិង្ហបុរី (Sing Tel)	800-011-1111	
ចក្រភពអង់គ្លេស (ទូរគមនាគមន៍ អង់គ្លេស)	0-800-89-0011	អង់គ្លេស



- សូមរង់ចាំសារជូនដំណឹង រួចចុច 800.441.6164។
- ការហៅទូរសព្ទចេញនឹងត្រូវបានទទួលជាភាសាអង់គ្លេស។
ដើម្បីបន្តការហៅចេញរបស់អ្នកជាភាសាផ្សេង សូមបញ្ជាក់
ភាសារបស់អ្នកទៅប្រតិបត្តិករ ដើម្បីស្នើសុំអ្នកបកប្រែ
ផ្ទាល់មាត់។ វាអាចនឹងចំណាយពេលច្រើននាទី ដើម្បីឱ្យ
អ្នកបកប្រែផ្ទាល់មាត់ចូលមកបណ្តាញ។ សូមកុំដាក់ចុះ។

កូដចូលប្រើប្រាស់ការហៅចេញ AT&T អន្តរជាតិអាចនឹងមាន
ការផ្លាស់ប្តូរ។ ប្រសិនបើកូដចូលប្រើប្រាស់ការហៅចេញដោយ
ផ្ទាល់មិនមានក្នុងសេវាកម្ម សូមចុចកូដចូលប្រើប្រាស់ការហៅ
ចេញដោយផ្ទាល់ AT&T ដែលជាជម្រើស ឬចូលទៅកាន់
www.apogee.ethicspoint.com (បញ្ចូលឈ្មោះស្ថាប័ន "Apogee")
សម្រាប់បញ្ជីចុងក្រោយបំផុតនៃកូដចូលប្រើប្រាស់។

សេចក្តីសន្និដ្ឋាន

ក្រុមហ៊ុនប្តេជ្ញាចិត្តក្នុងការប្រតិបត្តិសកម្មភាពអាជីវកម្មរបស់
ខ្លួននៅក្នុងរបៀបដែលត្រឹមត្រូវនិងមានក្រមសីលធម៌ និងនៅ
ក្នុងលិខិតនិងស្មារតីនៃច្បាប់និងបទប្បញ្ញត្តិទាំងអស់។ ការ
ណែនាំនេះមានគោលបំណងជួយអ្នកឱ្យយល់ដឹងកាន់តែប្រសើរ
ឡើងពីវិធីគោរពច្បាប់ និងគោលការណ៍ ព្រមទាំងលក្ខខណ្ឌ
កម្រៃនៃក្រមសីលធម៌។ នៅទីបំផុត ទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយ
អ្នកត្រូវតែពឹងផ្អែកលើការវិនិច្ឆ័យរបស់អ្នកផ្ទាល់ក្នុងការសម្រេច
លើសកម្មភាពត្រឹមត្រូវ។ សូមចងចាំថាប្រើការវិនិច្ឆ័យល្អ និង
សុភវិនិច្ឆ័យរបស់អ្នកជានិច្ច។

